



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltre"



Regione Calabria



Ministero dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI - V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

Prot. n. 1382

Reggio Calabria, 02/03/2018

ALLE AGENZIE DI VIAGGIO INVITATE
LORO SEDI

Oggetto: richiesta preventivi viaggi d'istruzione - A. S. 2017/2018.-

Questa Istituzione scolastica sta organizzando dei viaggi d'istruzione in varie località per gruppi di alunni frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

S'invita, pertanto, codesta Agenzia a prendere parte alla gara indetta a norma dell'articolo 34 del Decreto N.44/2001, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate improrogabilmente, in busta chiusa e sigillata, entro le ore 12:00 del giorno 12/03/2018 a mezzo posta (non fa fede il timbro postale di partenza) all'Istituto Comprensivo "Carducci - V. Da Feltre" via Cannizzaro 12 - 89123 Reggio Calabria o consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Istituto o tramite mail certificata al seguente indirizzo:

RCIC867007@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte dovranno pervenire in busta perfettamente chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **OFFERTA VIAGGI D'ISTRUZIONE ALL'ESTERO A.S. 2017/18 - NON APRIRE.**

Via Cannizzaro 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803



RCIC867007@istruzione.it



RCIC867007@pec.istruzione.it



www.iccarduccidafeltre.gov.it



0965 23504/300990/23103



0965 23504

Codice Unico Fatturazione UFDW9D



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltrè"



Regione Calabria



Ministero dell'Istruzione
e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

BUSTA A - Documentazione amministrativa

- a) Istanza e autocertificazione (allegato 1);
- b) Capitolato (allegato 2);
- c) Dichiarazione sostitutiva DURC, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti (allegato 3);
- d) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 modificata dalla legge 217/10 (allegato 4).

BUSTA B - Offerta Economica

Contenente:

- 1 - il preventivo relativo al viaggio al quale si intende partecipare sul quale deve essere riportato con chiarezza il numero di CIG e redatti secondo quanto richiesto con l'allegato 2;
- 2 - l'allegato 5 - tabella di valutazione.

N.B.: ogni viaggio d'istruzione deve essere inserito in busta separata.

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese comprese quelle di carburanti, pedaggi autostradali, tasse d'imbarco, ingressi in Città e parcheggi, ingressi ai musei e ai luoghi da visitare, guida in loco, IVA, diaria, vitto e alloggio per gli autisti.

Gli autobus, a richiesta devono essere equipaggiati per il trasporto di persona disabile.

L'offerta dovrà dettagliare la quota per partecipante, cosa include e cosa esclude.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Ogni modifica del programma in corso d'opera dovrà essere espressamente autorizzata dall'Istituto, ivi compresa quella della sistemazione alberghiera. Nel caso di modifica senza espressa autorizzazione, viene fissata una penale pari al 30% del prezzo di partecipazione pro-capite a carico dell'Agenzia. In ogni caso non potranno essere proposte nuove sistemazioni che prevedano la divisione del gruppo in più hotel o, comunque, in hotel ubicati ad una distanza superiore ad 1 km dalla struttura alberghiera così come individuata ed indicata in offerta, assicurazioni ed ogni altro onere compreso.

I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati fino alla fine di validità del contratto.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente secondo i criteri sotto stabiliti ed analiticamente specificati nell'allegato 5.

L'aggiudicazione avrà luogo quando anche vi sia una sola offerta purché valida e congrua.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato su fattura elettronica assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato su fattura elettronica assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Via Cannizzaro 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803



RCIC867007@istruzione.it



RCIC867007@pec.istruzione.it



www.iccarduccidafeltrè.gov.it



0965 23504/300990/23103



0965 23504

Codice Unico Fatturazione UFDW9D



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltrina"



Regione Calabria



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

Le mete da considerare sono le seguenti:

- Polonia (Cracovia-Auschwitz-Varsavia) - CIG Z9021DDF41 - Viaggio in aereo, durata 5 gg. 4 notti dal 26/04/2018 al 30/04/2018; alunni delle classi terze della scuola Secondaria di primo grado.
- Malta - CIG Z7E21DDF4E - Viaggio in aereo, durata 7 gg 6 notti, partenza il 14/05/2018 e rientro il 20/05/2018 - alunni delle quinte classi di scuola Primaria e delle classi prime e seconde della scuola Secondaria di primo grado.

Per entrambi i viaggi, la permanenza dovrà essere in Hotel a quattro stelle, le pensioni devono essere complete, con prima colazione, pranzo e cena; le visite con guida ai musei, ai monumenti e parchi più importanti.

Per Malta si richiede l'ubicazione in hotel a quattro stelle con riscaldamento, bagno in camera. Escursioni guidate in bus privato (La Valletta: visita dei giardini chiamati il Belvedere d'Italia; visita della Cattedrale di San Giovanni, la chiesa conventuale dei Cavalieri; ingresso nel Museo sito nell'oratorio della Cattedrale dove sono esposte due tele del Caravaggio ed i magnifici arazzi fiamminghi; spettacolo audio visivo "Malta Experience" che racconta la storia di Malta nei secoli). Visita a S. Julian (Bowling, "Hard Rock Café"). Visita a Gozo. Visita a Mdina (visita al villaggio di Crafts e alla fabbrica di vetro. Passeggiata per i vialetti della "città silenziosa", visita ai bastioni e conclusione con "Mdina Experience", un'attrazione audio-visiva che racconterà l'affascinante storia della vecchia capitale). "Passeggiata" a Sliema.

- I programmi di entrambi i viaggi non devono prevedere né mattine né pomeriggi liberi.
- Per entrambi i viaggi, si richiedono hotel a quattro stelle.
- La quota deve comprendere anche tutti gli ingressi, le bibite ai pasti, l'assicurazione comprensiva di tutte le garanzie per il gruppo, una gratuità almeno ogni 15 partecipanti più una per il capogruppo, camere singole per i docenti accompagnatori.
- Trasferimento in Bus GT dal punto di incontro all'aeroporto di partenza.
- Per il viaggio in Polonia, arrivo a Cracovia, partenza da Varsavia.
- Partenza con volo di linea da Catania per Malta (andata e ritorno).
- I pranzi devono sempre essere consumati in ristorante o in albergo, con max 2 cestini da viaggio per tutta la durata del viaggio, la sistemazione degli alunni, in camere triple o quaduple.

Inoltre, per il viaggio a Malta, ci dovrà essere in orario antimeridiano la frequenza di un corso di INGLESE (da escludere la Scuola IELTS) con relativo materiale didattico e rilascio di certificazione finale.

Codesta Agenzia dovrà allegare tutta le certificazioni previste per i viaggi d'istruzione.

Alla presente si allegano le garanzie richieste.

GARANZIE RICHIESTE

Le Ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione (e se del caso autocertificazione), di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle

Via Cannizzaro 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803



RCIC867007@istruzione.it



RCIC867007@pec.istruzione.it



www.iccarduccidafeltre.gov.it



0965 23504/300990/23103



0965 23504

Codice Unico Fatturazione UFDW9D



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltrina"



Regione Calabria



Ministero dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

Le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Nel corso del viaggio il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h. Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione relative ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. iscrizione C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio dell'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati n. iscrizione _____, data iscrizione _____, data inizio attività _____;
3. possesso, da parte degli autisti, di **patente D** e del certificato di abilitazione professionale **KD** del conducente;
4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà rilasciati dal proprietario del veicolo, attestante che il personale è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
5. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) cronotachigrafo con revisione annuale;
6. fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall' Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
7. attestazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno € 10.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
8. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;

Via Cannizzaro 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803



RCIC867007@istruzione.it



RCIC867007@pec.istruzione.it



www.iccarduccidafeltre.gov.it



0965 23504/300990/23103



0965 23504

Codice Unico Fatturazione UFDW9D



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltrè"



Regione Calabria



Ministero dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRÈ" REGGIO CALABRIA

9. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
11. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
12. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
13. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire pagamenti delle fatture.

La Ditta con la compilazione dell'autocertificazione, in caso di aggiudicazione, si impegna a presentare i documenti autocertificati prima della sottoscrizione del contratto.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, per ogni singolo viaggio, secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità scolastica, D.I. n. 44/2001, secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D. Lgs 50/2016), tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti. A tal fine si prenderanno in considerazione i seguenti elementi:

- **MEZZI TRASPORTO** (ricettività, anno di immatricolazione mezzi, servizi a bordo).
- **STRUTTURA ALBERGHIERA** (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche).
L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.
- **TRATTAMENTO RISTORAZIONE:** luogo fornitura pasti, trattamento di 1^a colazione, trattamento pranzo e cena.
- **ASSICURAZIONI** (massimali per infortuni e R.C. sia per organizzazione viaggio sia per mezzi di trasporto).
- **SERVIZI OPZIONALI.**
- **COSTO.**

Via Cannizzaro 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803



RCIC867007@istruzione.it



RCIC867007@pec.istruzione.it



www.iccarduccidafeltrè.gov.it



0965 23504/300990/23103



0965 23504

Codice Unico Fatturazione UFDW9D



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltrina"



Regione Calabria



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi analiticamente specificati nell'Allegato 5 - Tabella valutazione:

QUALITÀ DEL SERVIZIO MASSIMO 70 PUNTI ATTRIBUITI SECONDO I SEGUENTI CRITERI:

MEZZI DI TRASPORTO	MAX 9 PUNTI
STRUTTURA ALBERGHIERA	MAX 25 PUNTI
GRATUITA' E CAPOGRUPPO	MAX 8 PUNTI
TRATTAMENTO RISTORAZIONE	MAX 11 PUNTI
ASSICURAZIONI	MAX 9 PUNTI
SERVIZI OPZIONALI	MAX 8 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti all'offerta economica più vantaggiosa; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$30: X = A:B$$

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

Si ricorda che l'Istituzione scolastica può decidere di non precedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La Commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte, all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati.

A parità di punteggio, si procederà:

- in primis a richiedere alle ditte (prime classificate ex equo) una proposta migliorativa dell'offerta presentata con risposta entro cinque giorni;
- in subordine, se nessuna delle ditte ha formulato proposta migliorativa, a collocare le stesse nella graduatoria mediante sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Via Cannizzaro 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803



RCIC867007@istruzione.it



RCIC867007@pec.istruzione.it



www.iccarduccidafeltre.gov.it



0965 23504/300990/23103



0965 23504

Codice Unico Fatturazione UFDW9D



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltrina"



Regione Calabria



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRINA" REGGIO CALABRIA

ONERI E OBBLIGHI DEL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto indicato in precedenza rimangono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo a nessun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione e l'invio dell'offerta;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di comunicare immediatamente e per iscritto all'Istituto ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione del servizio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato dietro invio di fattura nella modalità elettronica entro 30 giorni dalla data di ricezione.

TRACCIABILITA'

L'azienda aggiudicataria dovrà, nel rispetto del D.L. 12/11/2010 n. 187 assumere i seguenti oneri:

- il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, art. 3, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 c. 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per mezzo di posta certificata.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante la realizzazione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Istituto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Istituto rilevi con apposita diffida.

Costituirà ad ogni modo motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto delle clausole riportate nel Capitolato d'oneri;
- rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nel contratto);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta alla fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Via Cannizzaro 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803



RCIC867007@istruzione.it



RCIC867007@pec.istruzione.it



www.iccarduccidafeltre.gov.it



0965 23504/300990/23103



0965 23504

Codice Unico Fatturazione UFDW9D



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltrina"



Regione Calabria



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

- cessazione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata A/R.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunque comunicazione scritta allo stesso.

FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Reggio Calabria.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il verbale della gara sarà pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto il 14/03/2018.

Dalla data della graduatoria definitiva saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Sono allegati al presente invito:

- Allegato 1) domanda di partecipazione;
- Allegato 2) norme per la partecipazione e capitolato d'oneri;
- Allegato 3) dichiarazione sostitutiva della presentazione del DURC;
- Allegato 4) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 5) tabella di valutazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rina Pasqualina MANGANARO

Via Cannizzaro 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803



RCIC867007@istruzione.it



RCIC867007@pec.istruzione.it



www.iccarduccidafeltre.gov.it



0965 23504/300990/23103



0965 23504

Codice Unico Fatturazione UFDW9D

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
AUTOCERTIFICAZIONE Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione
(D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011)

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo "Carducci – V. Da Feltre"
Via Cannizzaro 12
REGGIO CALABRIA'

OGGETTO: gara Viaggi di istruzione a. s. 2017/2018.-

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a..... (prov. di.....) C.F.,
recapito telefonico, indirizzo e-mail,
in qualità di della Ditta,
con sede in (.....), via n.....,
tel., indirizzo e-mail, Partita IVA n. ,

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento del servizio "agenzia di viaggio" relativamente ai viaggi d'istruzione per l'anno scolastico 2017/2018 per i seguenti lotti:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1 - _____ | CIG _____ |
| 2 - _____ | CIG _____ |
| 3 - _____ | CIG _____ |
| 4 - _____ | CIG _____ |

DICHIARA

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell'esprimere la presente offerta a titolo di partecipazione alla gara in oggetto, **le seguenti condizioni di ammissibilità a partecipare (barrare le voci che interessano):**

- che la ditta non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando in oggetto;
- che nei Suoi confronti , negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante"Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva ai sensi del D.Lgs. 8/6/2001 n.231, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004);
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per la normativa antimafia (L.136/2010);
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del codice penale, o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
- che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale;
- di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla L.27/12/1956, n.1423, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla L. 31/5/1965, n.175, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
- che la ditta è iscritta, per tale servizio, nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....
n° di iscrizione data di iscrizione durata della ditta/data termine
..... forma giuridica.....;
- (*solo per ditte trasporti*) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come da seguenti estremi (indicare riferimenti di iscrizione, il titolare, il direttore tecnico):
.....
- l'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248;
- (*solo per ditte trasporti*) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola (CC.MM. 291/1992 e 623/1996);
- di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;
- di essere in possesso di esperienza pregressa con istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio.

DICHIARA

i seguenti obblighi quale potenziale aggiudicatario (barrare le voci che interessano):

- di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.I. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità di omissioni o inadempienze;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel

disciplinare di gara e nei relativi allegati;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;
- di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
- di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
- di essere a conoscenza e di accettare la previsione di penali per disservizi e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 20 gg. (rapportati in giorni all'offerta economica avanzata) o per cause risolutive del contratto (frode in esecuzione di servizio; subappalto o cessione dell'Azienda per fine ramo di attività o fallimento/stato di moratoria);
- di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati;
- di fornire copia di ogni altra documentazione autocertificata, richiesta da codesto Istituto a titolo di indagine campione.

Si allega alla presente:

1. copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma;

Luogo e data:..... ,

Timbro Ragione Sociale Ditta

firma del rappresentante legale



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltre"



Regione Calabria



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

ALLEGATO 2
(da inserire nella busta A)

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.l. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si chiedono alberghi classificati a quattro stelle **con tutte le certificazioni di sicurezza e le dotazioni per ospitare utenti con disabilità**, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto e per docenti camere singole.
3. L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località prevista dall'itinerario, prioritariamente in posizione centrale.
4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo o dal luogo da visitare. Non sono ammessi i cestini da viaggio. **Inoltre il servizio di ristorazione deve prevedere appositi menù per l'eventuale presenza di utenti con varie tipologie di intolleranze alimentari.** Per i viaggi all'estero si chiede che la cena sia nello stesso albergo dove pernottano, in caso contrario indicare il prezzo solo per pernottamento e prima colazione.
5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa. Inoltre le visite ai musei, ai monumenti ed ai parchi più importanti dovranno essere con guida.
6. Le gratuità saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 paganti più 1 per il capogruppo.
7. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
8. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
9. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
11. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltrina"



Regione Calabria



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

CAPITOLATO D'ONERI TRA L' ISTITUTO SCOLASTICO

E

L' AGENZIA DI VIAGGI

1. Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di visite e viaggi di istruzione programmati da questa **Istituzione scolastica** (di seguito denominata **IS**) e risultanti **dagli uniti elenchi (allegato 2/A)**, contenenti per ogni viaggio i relativi dati analitici e descrittivi (destinazione, durata, data inizio e data termine, tipologia alberghi, numero partecipanti, visite a musei, guide o altro).

L'**Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale del 10%, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n°44 del 1° febbraio 2001 e successive modificazioni, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, nonché del decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al Fondo nazionale di garanzia, per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n°349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in **situazione di handicap**, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltrina"



Regione Calabria



Ministero dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRINA" REGGIO CALABRIA

- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
 7. L'albergo dovrà essere della categoria richiesta. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti (max 4) per gli studenti;
 8. Ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
 9. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello stesso albergo o in ristoranti convenzionati.
Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione
 10. I viaggi di istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
 11. Per i viaggi in treno le offerte verranno calcolate sulla base del numero necessario per ottenere dalle ferrovie il maggiore sconto.
 12. Per i viaggi in aereo dovrà essere indicata la compagnia prescelta e il prezzo dovrà comprendere comunque tutte le tasse e i diritti aeroportuali.
 13. Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote formulate sulla base del "pullman pieno" si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992;
 14. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
 15. L'IS al momento dell'arrivo in albergo, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture e quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristoratorie al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
 16. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti più una per il capogruppo.
 17. Al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della legge 28 maggio 1997, n. 140, non sarà corrisposto nessun acconto, ma solo su presentazione della relativa fattura, sarà



Unione Europea



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltrina"



Regione Calabria



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

eseguito il pagamento, entro trenta giorni dalla ricezione della stessa e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi, da parte dei docenti accompagnatori.

18. L'ADV rilascerà all'IS, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/3/1995, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso.

RECLAMI E CONTROVERSIE

Le notificazioni di decisioni o comunicazioni dell'istituto dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali sono effettuate attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Eventuali oneri fiscali e spese inerenti l'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Reggio Calabria.

[luogo e data]

Il Responsabile ADV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rina Pasqualina MANGANARO

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo "Carducci – V. Da Feltre"
REGGIO CALABRIA

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva della presentazione del DURC.-

Il sottoscritt... nato a il nella
sua qualità di e legale rappresentante della con sede in
..... – Via
C.F. P.I. consapevole della responsabilità e delle
sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del
D.P.R.445/2000,

DICHIARA

1. La regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti
 I.N.P.S. I.N.A.I.L. Cassa Edile (barrare la voce che interessa)
2. Che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:
 E' iscritta all'INPS sede di con PC / Matricola n.
Risulta regolare con il versamento dei contributi al
 E' assicurata all'INAIL sede di con Codice Ditta n. PAT n.
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al
 E' iscritta alla Cassa Edile sede di C.I. n.
Risulta regolare con il versamento dei contributi al
3. Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate
ovvero
 Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i
cui estremi risultano essere: Protocollo documento Data Rif.....
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.)
4. Che il CCNL applicato al personale al dipendente è :
 Edilizia Altri settori n° dipendenti assunti
5. Che la sede legale corrisponde alla sede operativa Si No
Se NO comunicare la sede operativa
6. Che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale Si No
Che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa Si No

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche i singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;
- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara;
- **l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.**

Firma responsabile ditta

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta alla presenza del funzionario addetto

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo:, li:

Firma sottoscrittore

.....

Tabella criteri valutazione offerta trasporto AEREO

viaggi istruzione a CIG.....

Periodo dal al

(da compilare a cura dell'Agenzia/Ditta per ogni viaggio di istruzione ai quali si intende partecipare)

Caratteristiche		Indicatori		Punti	Compilare a cura agenzia	Compilare a cura istituto
TRASPORTO	AEREO	Partenza	Da Reggio Calabria	4		Max punti 9
			Da Lamezia Terme	2		
			Da Catania	1		
		Compagnia	Di bandiera	3		
			Low cost	0		
		Disponibilità autobus (incluso nel prezzo)	Trasferimenti da e per l'aeroporto (andata e ritorno)	1		
Trasferimenti in loco	1					
ALBERGO	categoria	Segnare con X	Albergo****	3		Max punti 25
		Sistemazione alunni in maniera coerente con gruppo classe	Camere doppie	4		
			Camere triple	2		
			Camere quadruple	0		
		Sistemazione docenti sullo stesso piano degli alunni	si	3		
	no		0			
	Ubicazione	Centro città	SI vicino a una stazione metropolitana o bus	8		
			SI	7		
		Semi centrale	SI vicino a una stazione metropolitana o bus	6		
			SI	5		
	servizi	Animazioni serali in albergo comprese nel prezzo	si	4		
			no	0		
	Vigilanza notturna ai piani	si	3			
		no	0			
GRATUITA' CAPOGRUPPO E GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI		gratuità capogruppo	3			
		1 gratuità ogni 10 alunni	5			
		1 gratuità ogni 11 alunni	4			
		1 gratuità ogni 12 alunni	3			
		1 gratuità ogni 13 alunni	2			
		1 gratuità ogni 14 alunni	1			
		1 gratuità ogni 15 alunni	0			
SERVIZI OPZIONALI	Guida turistica per tutta la durata del viaggio		3			
	Escursioni e visite 1 punto per ogni escursione o visita max 5 punti		5			

ASSICURAZIONE	Assicurazione RC	Massimale superiore a € 3.000.000,00	Specificare importo	2		Max punti 9		
		Massimale inferiore a € 3.000.000,00	Specificare importo	0				
	Assicurazione Medica	Compresa nel prezzo		2				
		Da pagare a parte	Specificare importo	0				
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo		2				
		Da pagare a parte	Specificare importo	0				
	Assicurazioni aggiuntive (specificare)	Compresa nel prezzo		3				
		Da pagare a parte	Specificare importo	0				
TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE	COLAZIONE		Continentale	2		Max punti 11		
			Italiana	1				
	PRANZO / CENA	In ristorante con servizio ai tavoli		3				
		In ristorante self-service		0				
		Bevande incluse nel prezzo	Acqua minerale + una bibita a scelta ad ogni pranzo		3			
			Acqua minerale		0			
		MENU	fisso	Antipasto + primo + secondo + contorno+ frutta/macedonia + dolce			3	
				1 primo + 1 secondo + 1 contorno + frutta/macedonia			2	
				1 primo + 1 secondo + 1 contorno			1	
			A scelta	Antipasto + primo + secondo + contorno+ frutta/macedonia + dolce a scelta tra tre primi e tre secondi			3	

OFFERTA ECONOMICA	Costo per singolo partecipante	30		Max punti 30
	€			

Luogo e data

Il Rappresentante legale

.....

Tabella criteri valutazione offerta trasporto AUTOBUS

viaggi istruzione a CIG.....

Periodo dal al

(da compilare a cura dell'Agenzia/Ditta per ogni viaggio di istruzione ai quali si intende partecipare)

Caratteristiche		Indicatori		Punti	Compilare a cura agenzia	Compilare a cura istituto
MEZZI DI TRASPORTO	autobus	Immatricolazione del mezzo	Anno immatricolazione 2017	6		Max punti 9
			Anno immatricolazione 2016	5		
			Anno immatricolazione 2015	4		
			Anno immatricolazione 2014	3		
			Anno immatricolazione 2013	2		
			Anno immatricolazione 2012	1		
			Anno immatricolazione 2011	0		
A disposizione anche in orario notturno (incluso nel prezzo)	Specificare tipo servizio	Senza vincoli orari	3		Max punti 25	
		Con vincoli orari	1			
indisponibilità		0				
ALBERGO	categoria	Segnare con X	albergo****	3		
		Sistemazione alunni in maniera coerente con gruppo classe	Camere doppie	4		
			Camere triple	2		
			Camere quaduple	0		
	Sistemazione docenti sullo stesso piano degli alunni	si	3			
		no	0			
	Ubicazione	Centro città	SI vicino a una stazione metropolitana o bus	8		
			SI	7		
		Semi centrale	SI vicino a una stazione metropolitana o bus	6		
			SI	5		
servizi	Animazioni serali in albergo comprese nel prezzo	si	4			
		no	0			
Vigilanza notturna ai piani	si	3				
	no	0				
GRATUITA' CAPOGRUPPO E GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	gratuità capogruppo		3		Max punti 8	
	1 gratuità ogni 10 alunni		5			
	1 gratuità ogni 11 alunni		4			
	1 gratuità ogni 12 alunni		3			
	1 gratuità ogni 13 alunni		2			
	1 gratuità ogni 14 alunni		1			
	1 gratuità ogni 15 alunni		0			
SERVIZI OPZIONALI	Guida turistica per tutta la durata del viaggio		3		Max punti 8	
	Escursioni e visite 1 punto per ogni escursione o visita max 5 punti		5			

ASSICURAZIONE	Assicurazione RC	Massimale superiore a € 3.000.000,00	Specificare importo	3		Max punti 9	
		Massimale inferiore a € 3.000.000,00	Specificare importo	1			
	Assicurazione Medica	Compresa nel prezzo			2		
		Da pagare a parte	Specificare importo		0		
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo			2		
		Da pagare a parte	Specificare importo		0		
	Assicurazioni aggiuntive (specificare)	Compresa nel prezzo			2		
		Da pagare a parte	Specificare importo		0		
TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE	COLAZIONE		Continentale	2		Max punti 11	
			Italiana	1			
			In ristorante con servizio ai tavoli	3			
			In ristorante self-service	0			
	Bevande incluse nel prezzo			Acqua minerale + una bibita a scelta ad ogni pranzo	3		
				Acqua minerale	2		
				Acqua in brocca	1		
	MENU	fisso	Antipasto + primo + secondo + contorno+ frutta/macedonia + dolce		3		
			1 primo + 1 secondo + 1 contorno + frutta/macedonia		2		
			1 primo + 1 secondo + 1 contorno		1		
A scelta		Antipasto + primo + secondo + contorno+ macedonia + dolce a scelta tra tre primi e tre secondi		3			

OFFERTA ECONOMICA	Costo per singolo partecipante €	30		Max punti 30
--------------------------	-------------------------------------------	-----------	--	------------------------

Luogo e data

Il Rappresentante legale

.....