



Unioni Europa



Istituto Comprensivo
"Carducci - V. Da Feltre"



Regione Calabria



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

COMUNICAZIONE N. 17

**AI SIGNORI DOCENTI - LORO SEDI
AL PERSONALE ATA - LORO SEDI**

OGGETTO: diritto allo studio (permessi 150 ore). Personale dell'Amministrazione. Modalità di presentazione delle domande per l'anno scolastico 2019/20.

In riferimento all'oggetto, si invitano le SS.LL. a consultare il sito della nostra Istituzione scolastica per prendere visione della comunicazione dell'USR Calabria, prot. MPI-AOODRCAL-17527 del 15 ottobre 2019.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rina Pasqualina MANGANARO

Via Cannizzaro 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803



RCIC867007@istruzione.it



RCIC867007@pec.istruzione.it



www.iccarduccidafeltre.edu.it



0965 23504/300990/23103



0965 330400

Codice Unico Fatturazione UFDW9D



MIUR - U.S.R. Calabria - Ufficio VI -
Ambito Territoriale di Reggio Calabria
 Via S. Anna Il tronco - Località Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria - e-mail: usprc@istruzione.it - p.e.c.: usprc@postacert.istruzione.it

HOME > Personale Comparto Scuola anno 2020 permessi diritto allo studio - presentazione domanda Cerca...

Personale Comparto Scuola anno 2020: permessi diritto allo studio - presentazione domanda

In allegato la comunicazione dell'USR Calabria prot. MPI-AOODRCAL.17527 del 15 ottobre 2019 relativa la presentazione della domanda per usufruire dei permessi per il diritto allo studio - Personale Comparto Scuola - anno 2020. Scadenza 15 novembre 2019. Continua a leggere >>> [Personale Comparto Scuola anno 2020: permessi diritto allo studio - presentazione domanda](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Direzione Generale
 Ufficio VI - Ambito Territoriale di Reggio Calabria
 Via Sant'Anna Il tronco, località Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria
 e-mail: usprc@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: usprc@postacert.istruzione.it

In allegato la comunicazione dell'USR Calabria prot. MPI-AOODRCAL-17527 del 15 ottobre 2019 relativa la presentazione della domanda per usufruire dei permessi per il diritto allo studio - Personale Comparto Scuola - anno 2020. Scadenza 15 novembre 2019.

Allegati

- MPI-AOODRCAL-17527 (100 kB)
- modello-150ore-as-2019-2020 (21 kB)

Pubblicato il 15 Ottobre 2019 da Candido David
 Contenuto in: A.T.A., Dirigenti, Docenti, Notizie, UO3
 Tag: anno 2020 comparto scuola diritto allo studio domanda permessi personale presentazione



USR Calabria - Ufficio VI - Ambito territoriale di Reggio Calabria
 Via S. Anna Il tronco loc. Spirito Santo snc
 centralino 0965 871 111
 PEO: usprc@istruzione.it
 PEC: usprc@postacert.istruzione.it
 Codice Fiscale: 80007410808
 Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità elettronica.generale PLI887 per quella ordinaria

- Note Legali
- Privacy
- Crediti

Sito realizzato da Ernesto Zizza su modello della comunità di pratica



Versione 2015.1.9BETAC+R
 Proudly powered by WordPress - HTML5 - CSS

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA
15 OTT 2019
Prot. N. <u>102.88</u>
Tit. <u>3</u> Cl. <u>3</u> Fasc. <u>9</u>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio I - Risorse umane-Affari Legali

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m_pi

AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI
II-III-IV-V-VI DELL'USR CALABRIA
LORO SEDI

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI
OGNI ORDINE E GRADO
DELLA REGIONE CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA
15 OTT 2019
Prot. N. 10288
Tit. 3 Cl. 2 Freq. 9

LORO SEDI
SEDE

AL SITO WEB

AGLI INTERESSATI

e.p.c. ALLE OO.SS. REGIONALI
COMPARTO SCUOLA

LORO SEDI

Oggetto: Contratto Integrativo Regionale sui Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio - Quadriennio 2019 /2022 -

Si rammenta alle SS. LL., laddove ancora non si sia provveduto, di rendere noto alle Istituzioni scolastiche che tutto il personale interessato potrà produrre domanda per usufruire dei permessi delle 150 ore **entro il 15 novembre** così come previsto dall'art. 5 del C.I.R. richiamato in oggetto e che recita :

"La domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali, territorialmente competenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi".

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- 2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
- 3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
- 4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni

Responsabile del procedimento: Pietro Aidala – tel.0961 734435 - pietro.aidala@istruzione.it
Responsabile istruttoria: Rosa Trapasso- tel. 0961734437- rosa.trapasso@istruzione.it

scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;

5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Al fine di rendere più snella la procedura di presentazione delle domande da parte degli interessati, si allega alla presente il relativo modulo di richiesta dei permessi.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Rita Calvosa

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Denominazione Scuola _____

di _____

Estremi di acquisizione della domanda Prot. n. _____ del _____

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
(150 ORE) PER L'ANNO 2020**

Al Dirigente Ambito Territoriale Provinciale di.....

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. (____) il _____

in servizio nell'A.S.2019/20 presso la scuola _____ di _____

in qualità di (1):

- DOCENTE** di: *Scuola Materna* *Scuola Elementare* *Scuola Sec. 1° grado - Classe di Concorso* _____
 Scuola Secondaria 2° grado - Classe di Concorso _____
 Insegnamento della religione cattolica (specificare il grado di istruzione) _____

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A. con la qualifica di _____

con la seguente posizione giuridica (1):

con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio a:

- tempo pieno** **tempo parziale:** n. ore ____ su n. ____ ore settimanali;

con contratto di lavoro **a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico** con prestazione di servizio a:

- tempo pieno** **tempo parziale:** n. ore ____ su n. ____ ore settimanali;

con contratto di lavoro **a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche** con prestazione di servizio a:

- tempo pieno** **tempo parziale:** n. ore ____ su n. ____ ore settimanali;

CHIEDE

di poter fruire nell' **anno 2020** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal C.I.R. stipulato in data 07.11.2018 (Quadriennio 2019-2022), per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (1) (2):

- Frequenza in presenza Frequenza a distanza (on-line) limitatamente alle ore on -line

- 1 Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o per l'accesso alle qualifiche superiori;
 2 Frequenza di corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;
 3 Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria o diploma di laurea (o titolo equipollente);
 4 Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di studio post-universitario compreso il conseguimento dei 24 CFU di cui ai commi 1, lett. B e 2, lett. B dell'art.5 del d.lgs. 59/2017;
 5 - Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di altro titolo di studio.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione

mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (4):
_____, conseguito presso l'istituto/università _____ di _____ in data _____;
- di essere iscritto al _____ anno del corso di studi (3) _____ della durata complessiva di _____ anni, presso (4) istituto/università _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio (5) _____;
- di aver regolarizzato l'iscrizione al corso, in data _____, mediante il versamento di cui alla ricevuta che si allega in copia (6);
- di avere una anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n. _____ anni non di ruolo **escluso l'a. s. in corso**;
- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni : _____
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(timbro lineare e firma)

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art.3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

- corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando per le istituzioni non statali gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

(5) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

(6) includere alla presente domanda c/c postali/bancari – bonifici che attestino l'avvenuto pagamento all'iscrizione di corsi finalizzati, universitari, post-universitari, corsi di specializzazione e alta formazione, corsi di laurea, corsi riconosciuti dal MIUR, Master etc.

N.B.: LE DOMANDE COMPILATE IN MODO INCOMPLETO O DIFFORME DALL'ALLEGATO MODELLO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.