



I.C. CARDUCCI - V. DA FELTRE - RC Prot. 0005571 del 28/05/2021 04 (Uscita)
--

A tutti i docenti
Al DSGA
Al personale A.A
Al personale ATA
Albo/Atti/Sito Web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021

Si comunicano gli adempimenti e gli impegni di fine anno scolastico programmati per ogni ordine di scuola.

1. ATTIVITA' DI FORMAZIONE ON-LINE

TUTTO IL PERSONALE DOCENTE per ordine di scuola (incluso il personale a t.d. fino al 30/06/2021)		
Mercoledì 16 giugno INFANZIA	15:00/17:00	“Itinerari di ed. civica” a cura della referente di Istituto prof.ssa Giuliana Puggioni
Giovedì 17 giugno SECONDARIA	15:00/18:00	
Martedì 22 giugno INFANZIA	15:00/17:00	
Venerdì 25 giugno PRIMARIA	9:00/11:00	“Speciale Valutazione” a cura delle FF.SS Francesca Caridi e Caterina Casile
Lunedì 28 giugno PRIMARIA	9:00/11:00	

2. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**2a. Date da apporre sui documenti**

La data da apporre sul Registro personale deve corrispondere con il giorno di chiusura delle attività didattiche (12/06/2021)

La data da apporre sul Documento di Valutazione, sui Registri degli scrutini e sulle Relazioni finali deve corrispondere con il giorno in cui si è svolto lo scrutinio finale della classe.

2b. Pubblicazione Documento di Valutazione sul RE

La pubblicazione dei documenti di valutazione degli alunni delle classi intermedie e finali di Scuola Primaria e Secondaria di I grado avverrà, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del Registro Elettronico, a cui può accedere ogni genitore, mediante le proprie credenziali personali, nel rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia dei dati personali, a integrazione di quanto indicato nella Nota ministeriale n.844/2020.

La pubblicazione telematica del Documento di Valutazione avverrà **martedì 22 giugno**.

Per le classi quinte della scuola primaria e per le classi terze della scuola secondaria di primo grado la certificazione delle competenze sarà redatta durante lo scrutinio finale dal consiglio di classe e rilasciata agli alunni che superano l'Esame di Stato.

2c. Consegna relazioni finali e domande di ferie

ENTRO IL 7 GIUGNO inviare i documenti firmati via mail all'indirizzo di posta elettronica ufficiopersonale@iccarducci dafeltre.edu.it	Docenti che hanno svolto attività retribuite col Fondo di Istituto	Relazione finale supportata da documentazione. Registri delle attività.
	Funzioni strumentali	Relazioni sulle attività svolte e sui risultati raggiunti
	Tutti i docenti a T.I e a T.D con contratto fino al 31 agosto	Domanda di ferie (32 giorni di ferie e 4 di festività soppresse. Eliminando i giorni già eventualmente usufruiti, conteggiare i sabati come giorni da fruire, non conteggiare le domeniche e i giorni indicati come festivi da calendario)

3. SCRUTINI FINALI

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in modalità on-line tramite il registro elettronico. L'inserimento delle proposte di voto/livello potrà essere effettuato a partire dal 1 giugno. Sarà cura del coordinatore di classe assicurarsi che tutti i docenti abbiano inserito a sistema nel RE le proposte di voto/livello (disciplina e condotta) e, in caso di ritardi, sollecitare gli interessati. Il calendario degli scrutini per la scuola primaria rispetta quanto disposto nel Piano annuale delle attività, per la scuola secondaria subisce una variazione come comunicato con circolare prot.5162 del 19.05.2021.

4. CALENDARIO DELLE CONSEGNE

Per la consegna dei documenti, sarà diffuso un calendario per contingentare gli ingressi	
Secondaria di I grado (Plesso Vittorino)	Lunedì 21 giugno dalle 10.30 alle 12.00 (classi prime) Martedì 22 giugno dalle 10.30 alle 12.00 (classi seconde) Mercoledì 23 giugno dalle 10.30 alle 12.00 (classi terze)
Primaria (Plesso Carducci)	Lunedì 21 giugno dalle 10.30 alle 12.00 (classi I-II-III) Martedì 22 giugno dalle 10.30 alle 12.00 (classi IV-V)
Infanzia (Plesso Carducci)	Martedì 30 giugno dalle 9.00 alle 10.30 Plesso Carducci
Consegna ai docenti di sostegno non impegnati in esame, controllo a cura dei coordinatori di classe. Supervisione a cura del coll.re del D.S ins.te Silvana De Gaetano per Infanzia e Primaria e della Prof.ssa Giuliana Puggioni per la Secondaria di I grado.	

DOCUMENTI DA CONSEGNARE	MODALITA' DI CONSEGNA	DOCENTI INTERESSATI
<ol style="list-style-type: none">1. Scheda di uscita2. Griglie di valutazione3. Relazione finale*4. Verbali dei consigli di intersezione	Consegna documenti firmati, sia in modalità cartacea che digitale (PDF) all'indirizzo di posta elettronica archivio@iccarduccidafeltre.edu.it	Docenti Coordinatori Scuola dell'Infanzia
<ol style="list-style-type: none">1. Relazione finale*2. Verbali dei consigli di interclasse e degli scrutini con tabelloni e giudizi allegati3. Eventuale Piano Integrativo degli Apprendimenti (PIA) e Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)4. Relazione finale DSA/BES*	Consegna documenti firmati, sia in modalità cartacea che digitale (PDF) all'indirizzo di posta elettronica archivio@iccarduccidafeltre.edu.it	Docenti Coordinatori Scuola Primaria
<ol style="list-style-type: none">1. Relazione finale classi I e II*2. Relazione finale coordinata classi III*3. Verbali dei consigli di classe e degli scrutini con tabelloni e giudizi allegati4. Eventuale Piano Integrativo degli Apprendimenti (PIA) e Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)	Consegna documenti firmati, sia in modalità cartacea che digitale (PDF) all'indirizzo di posta elettronica archivio@iccarduccidafeltre.edu.it	Docenti Coordinatori Scuola Secondaria di I grado

5. Relazione finale DSA/BES*		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eventuale Piano Integrativo degli Apprendimenti (PIA) e Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) 2. Prove di verifica quadrimestrali (firmate, fascettate e suddivise per classe) 3. Programmazioni svolte classi terze 	<p>Consegna documenti firmati, sia in modalità cartacea che digitale (PDF) all'indirizzo di posta elettronica archivio@iccarduccidafeltre.edu.it</p>	Docenti Scuola Secondaria di I grado
<ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione di valutazione finale sull'alunno in merito al livello di realizzazione del PEI* 2. PEI finale (entro 11 giugno solo cartaceo)* 	<p>Consegna documenti firmati, in modalità cartacea, alle FF.SS. Carmela Orlando per Infanzia e Primaria, Maria Teresa Casella per Sec. di I grado e in formato digitale (PDF) agli indirizzi di posta elettronica delle stesse</p>	Docenti di sostegno
<ol style="list-style-type: none"> 1. Chiavi degli armadi e delle cattedre in busta siglata, che sarà riconsegnata all'inizio del prossimo anno 2. Registri vari: permessi brevi, entrate ed uscite anticipate alunni, firme presenza docenti, registri sostituzioni, registri ore eccedenti, altro. 	<p>Consegna presso gli Uffici di Segreteria martedì 29 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00</p>	Responsabili di plesso

* su apposita modulistica.

N.B I docenti che hanno avuto in comodato d'uso strumenti multimediali, avranno cura di consegnarli personalmente all'A.A Nicola Sarica, previo accordo sulle modalità di consegna.

5. CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO IN MODALITA' REMOTA

Il Collegio Docenti è convocato, in modalità remota, **venerdì 2 luglio alle ore 10:00**. Seguirà ordine del giorno.

6. INCONTRI IN MODALITA' REMOTA

DATA	INCONTRO	COMPONENTI
Giovedì 17 giugno ore 9.00 – 11.00	PIANIFICAZIONE ACCOGLIENZA E PROPOSTE ATTIVITA' A.S. 2021/22	Tutti i docenti - videoconferenza dei singoli plessi.
Lunedì 21 giugno ore 15.00-17.00	INCONTRO CONTINUITA' (Passaggio Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria)	Coll.re DS, docenti classi ponte, F.S. "Continuità e orientamento".

Mercoledì 23 giugno ore 9.00-11.00	INCONTRO CONTINUITA' (Passaggio Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado)	Coll.re DS, docenti classi ponte, F.S. “Continuità e orientamento”.
Venerdì 18 giugno (orario antim.Infanzia e Primaria, pom. Secondaria)	GLO	Coll.re DS, FF.SS “Inclusione ed interculturale”, docenti di sostegno
Venerdì 25 giugno ore 11.00	NIV	Docenti componenti NIV

NB: A conclusione di ogni incontro, i docenti verbalizzanti invieranno copia del verbale all’indirizzo di posta elettronica del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa **Sonia Barberi**
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)