

I.C. CARDUCCI - V. DA FELTRE - RC
Prot. 0002286 del 14/03/2023
VII (Uscita)

Ai Docenti
Agli Educatori
Al Personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario - a.s. 2023/2024

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti/personale educativo/ATA soprannumerari, si prega il personale in indirizzo, con titolarità presso questo Istituto, di compilare la modulistica allegata e di restituirla presso gli Uffici di segreteria all'indirizzo PEO: rcic867007@istruzione.it entro e non oltre il **21/03/2023** per il personale docente e il **03/04/2023** per il personale ATA.

Per agevolare gli Uffici di segreteria è opportuno attenersi alle seguenti istruzioni operative:

- Il personale con titolarità presso il nostro istituto PRIMA del corrente anno scolastico, deve compilare esclusivamente il modulo di conferma e/o variazione dati e l'eventuale dichiarazione per l'esclusione della graduatoria (beneficiari L. 104/92);
- La segreteria provvederà ad aggiornare in automatico il punteggio all'intera anzianità di servizio;
- Il personale, compresi i neo immessi in ruolo, titolare presso il nostro istituto dal 01/09/2023, deve presentare la scheda comprensiva di tutti gli allegati di propria pertinenza;
- In mancanza di presentazione della scheda per l'individuazione dei soprannumerari e delle eventuali dichiarazioni, il punteggio sarà attribuito d'ufficio (calcolato sulla base dallo stato matricolare).

Si ricorda, inoltre, che il punteggio relativo all'anzianità di servizio, per il personale docente, educativo ed ATA, non si considera l'anno in corso, mentre si considerano utili i titoli posseduti e i punteggi per esigenze di famiglia acquisiti entro il termine di presentazione delle domande di trasferimento, che per l'a.s. 2022/2023 è fissato al 21/03/2023 per il personale Docente e al 03/04/2023 personale ATA.

Si invita, infine il personale scolastico a tempo indeterminato in utilizzazione/assegnazione provvisoria di contattare la scuola di titolarità per la compilazione della domanda di soprannumerarietà.

Si allega:

1. Scheda per l'individuazione dei soprannumerari dei docenti;
2. Scheda per l'individuazione dei soprannumerari degli ATA;
3. Allegato D;
4. Allegato F;
5. Dichiarazione personale cumulativa;
6. Dichiarazione diritto esclusione della graduatoria (beneficiari L.104/92) con allegato verbale;
7. modello dichiarazione conferma e/o variazioni dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sonia Barberi

