

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
INIZIATIVE PER IL FUTURO



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRE

Via Cannizzaro, 12 – 89123 REGGIO CALABRIA



C.M.: RCIC867007 – C.F.: 92081320803 – Codice Univoco UFDW9D ☎ 0965 23504 / 300990

Sito web: [www.iccarduccidafeltre.edu.it](http://www.iccarduccidafeltre.edu.it) PEO: [rcic867007@istruzione.it](mailto:rcic867007@istruzione.it) PEC: [rcic867007@pec.istruzione.it](mailto:rcic867007@pec.istruzione.it)

I.C. CARDUCCI - V. DA FELTRE - RC  
Prot. 0009023 del 14/08/2024  
VII (Uscita)

Amministrazione Trasparente

Albo Istituto

Sito Web

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 – Istruzione e Ricerca -Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66 – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

TOTALE INTERVENTO: € 78.187,10

TITOLO PROGETTO: DIGIFORM

CUP: H34D23004280006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42809

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali  
(D.M. n. 66/2023)**

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE** di FIGURE PROFESSIONALI max 4 Esperti e max 4 tutor interni all'istituzione scolastica e/o personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e/o personale di altra Pubblica Amministrazione e al personale esterno (persone fisiche o enti di formazione con esperienza riconosciuta nell'ambito richiesto), per lo svolgimento di **PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE**, persone fisiche, AI SENSI del CCNL vigente ovvero AI SENSI dell'art. 2222 del c.c. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE), a valere sul progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)– LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I2.1 - Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222 - TITOLO PROGETTO: DIGIFORM – CUP H34D23004280006 : - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42809.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTO** il Decreto n. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'allegato 1 al suddetto decreto ministeriale "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR", dal quale risulta l'assegnazione a questa istituzione scolastica di € 78.187,10;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

**VISTO** il progetto "DIGIFORM" e l'atto di concessione prot. n° 38944 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera consiglio istituto n. 3 del 31/01/2024;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3334 del 04/03/2024;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta all'individuazione di figure Esperti e Tutor, in possesso di specifiche ed elevate esperienze e competenze professionali, con il compito di favorire la transizione digitale attraverso l'articolazione di interventi previsti nell'ambito del progetto "Digiform" volti alla formazione del personale destinatario che di seguito si dettano:

- **Prima Fase** - Percorsi di formazione sulla transizione digitale-Formazione ad ampio raggio sulle competenze digitali di base del personale docente e amministrativo, sulle competenze specifiche per l'utilizzo delle principali risorse strumentali e digitali messe a punto attraverso la trasformazione degli spazi in ambienti innovativi, sulle conoscenze degli strumenti informatici e l'innovazione digitale nell'amministrazione;
- **Seconda Fase** - Laboratori di formazione sul campo- Formazione mirata e specifica sui principali utilizzi dell'innovazione tecnologia nell'apprendimento;

**VISTA** la necessità di individuare docenti formatori e tutor per la costituzione la realizzazione degli interventi formativi relativi alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

#### EMANA

il presente Avviso per la selezione di **FIGURE PROFESSIONALI max 4 Esperti e max 4 tutor** interni all'istituzione scolastica e/o personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e/o personale di altra Pubblica Amministrazione e al personale esterno (persone fisiche o enti di formazione con esperienza riconosciuta nell'ambito richiesto), per lo svolgimento di **PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI del CCNL vigente ovvero AI SENSI dell'art. 2222 del c.c. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**, a valere sul progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)– LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I2.1 - Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222 - TITOLO PROGETTO: DIGIFORM – CUP H34D23004280006 : - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42809.

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Docenza e tutoraggio per lo svolgimento di **PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI del CCNL vigente ovvero AI SENSI dell'art. 2222 del c.c. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**, a valere sul progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)– LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I2.1 - Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222 - TITOLO PROGETTO: DIGIFORM – CUP H34D23004280006 : - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42809

<b>Tipologia percorso e destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore per ciascuna edizione</b>	<b>N° edizioni</b>	<b>Numero complessivo tutor</b>	<b>Numero complessivo esperti</b>
<b>PERCORSO DI TRANSIZIONE DIGITALE</b> <i>Destinatari :</i> personale docente ATA: minimo 16 per ciascuna edizione	Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 16 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, online o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali	20	5	Max 4	Max 4

	DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.				
<b>LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO</b> <i>Destinatari :</i> personale docente e ATA: minimo 7 per ciascuna edizione	Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0 ", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.	20	10	Max 4	Max 4

#### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- Individuare le aree, in funzione della tematica, in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con la COMUNITÀ DI PRATICHE e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con la COMUNITÀ DI PRATICHE;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

#### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor

svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

## **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche - enti di formazione).

## **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e come specificati all'art 4 e 5 (requisiti minimi di accesso) SOLO PER FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO)

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del

termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
7. Nello specifico, gli enti di formazione dovranno possedere al momento dell'invio della domanda di partecipazione:
  - riconoscimento giuridico come ente di formazione;
  - esperienza nel campo della formazione docenti, studenti e personale ATA e negli ambiti oggetto di formazione;
  - garantire formatori in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

1. La valutazione delle candidature avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

#### **Criteri di selezione ESPERTI**

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>	
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamentoo magistrale)	Punti 15 Verrà valutata una sola laurea
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Punti 10 Verrà valutata una sola laurea
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 5 Verrà valutato un solo diploma
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	
<b>B1. COMPETENZE CERTIFICATE</b> riconosciute MIUR	Punti 5 Verrà valutata solo 1 certificazione
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	
<b>C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA</b> nella qualità di <b>COORDINATORE DI ATTIVITA' FORMATIVE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL PNRR</b>	Punti 4 Punti cad. Fino ad un max di punti 20
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE</b> (min. 20 ore) <b>NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Punti 3 cad. Fino ad un max di punti 15
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR</b> gestiti tramite piattaforma FUTURA	Punti 3 cad. Fino ad un max di punti 15
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di docenza in corsi di formazione min. 6 ore)	Punti 3 cad. Fino ad un max di punti 15
<b>C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min.12 ore)	Punti 3 cad. Fino ad un max di punti 15

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso (da identificare e numerare nel curriculum vitae).

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** - Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.
- **AFFIDAMENTO AD ENTI DI FORMAZIONE** – Tramite apposita convenzione tra l'Istituto Scolastico e l'Ente di formazione, e in cui l'ente si impegna a garantire figure in possesso di requisiti richiesti.

<b>CRITERI DI SELEZIONE TUTOR</b>	
<b>Precedenza: Docenti con incarichi nel settore di riferimento</b>	
Anzianità di servizio di insegnamento (1)	Punti 1 per ogni anno (Max punti 8)
Esperienze pregresse di tutoraggio nei PON/POC/PNRR nel settore di pertinenza e nella scuolasecondaria di primo/secondo grado	Punti 2 per ogni esperienza di tutoraggio (Max punti 8)
Esperienze di docenza in progetti del settore di pertinenza e nella scuola di primo grado/secondo grado	Punti 1 per ogni esperienza di docenza (Max punti 4)
Esperienze lavorative coerenti con l'incarico da conferire (partecipazione commissioni, attivitàlaboratoriali, ...)	Punti 1 per ogni incarico (Max punti 3)
Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione dei PNRR in fase di realizzazione	Punti 5
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni titolo (Max punti 2)
Partecipazione alla progettazione ex ante	Punti 5

(1) Viene valutato il servizio di insegnamento prestato per almeno 180 giorni per ogni anno scolastico nelle scuole statali, paritarie o legalmente riconosciute. L'insegnamento prestato in più Istituzioni (scuole) nello stesso anno scolastico viene valutato una sola volta.

<b>CRITERI DI SELEZIONE ENTI DI FORMAZIONE</b>	
Anni di attività nel campo della formazione docenti	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)
Anni di attività come ente di formazione riconosciuto	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)
Anni di attività di formazione per alunni delle scuole di ogni ordine e grado	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)
Progetti in convenzione con enti pubblici	Punti 3 per ogni progetto (Max punti 20)
Anni di attività di formazione personale ATA	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)

## Articolo 5 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):

### Per la figura Professionale ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale in area attinente l'intervento;
- Essere in possesso di Competenze certificate in quanto ha espletato incarichi in qualità di responsabile per la transizione digitale;
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di Formatore selezionato presso gli uffici centrali e/o periferici del MIM componente del gruppo di supporto alle scuole per la transizione digitale e per l'innovazione della didattica, ovvero componente di gruppo di lavoro per la progettazione/realizzazione di progetti a valere su PNRR.

### Per la figura Professionale TUTOR

- Docenti con incarichi istituzionali nel settore di riferimento

## Articolo 6 - Durata dell'incarico e compenso previsto

1. La durata della prestazione è prevista per il periodo settembre 2024 - settembre 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR. L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:
  - n. 5 edizioni - Percorsi di formazione sulla transizione digitale
  - N. 10 edizioni - Laboratori di formazione sul campoTutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	ESPERTI	Compenso orario lordo Stato	TUTOR	Compenso orario lordo Stato
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Max 4	€ 122,00	Max 4	€ 34,00
Laboratori di formazione sul campo	Max 4	€ 122,00	Max 4	€ 34,00

Il compenso per la realizzazione dei percorsi indicati e per ciascun profilo professionale è quello previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche emanata dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;

- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irapp, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato;
- c) Enti di formazione pagamento di fattura elettronica.

#### **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati devono far pervenire in busta chiusa istanza di partecipazione (all.A) debitamente firmata, riportante all'esterno la seguente dicitura "Selezione personale PNRR Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222 - TITOLO PROGETTO: DIGIFORM – CUP H34D23004280006 : -CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42809. e le generalità dell'aspirante "nome e cognome", entro e non oltre le **ore 09.00 del giorno 21/08/2024**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Farà fede esclusivamente la data del protocollo di ricezione della scuola e non la data del timbro postale. Le domande possono essere inoltrate anche mediante posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale [rcic867007@pec.istruzione.it](mailto:rcic867007@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
  - Curriculum Vitae in formato europeo – numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato;
  - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (All. B).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal/la candidato/a, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. Gli Enti di Formazione dovranno presentare, oltre alla documentazione attestante il riconoscimento giuridico, tutti i documenti richiesti e compilati da parte del Rappresentante Legale.

#### **Articolo 9 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 9**;
- 7) La mancanza di competenza informatica certificata all'uso della piattaforma on line "Gestione progettiPNRR" certificata come numerata nel curriculum;
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 5**;
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Articolo 10 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto: in prima istanza si pubblicheranno graduatorie provvisorie e successivamente le graduatorie definitive, rispetto alle quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula degli appositi contratti dei vincitori della selezione.
6. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti e secondo il seguente ordine di priorità:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - b) ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - c) ove non sussistano professionalità interne di cui ai punti a) - b), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 12 – Conferimento degli incarichi**

1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

## **Articolo 14 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Carducci – V. da Feltre con sede in Reggio Calabria via Cannizzaro 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rcic867007@pec.istruzione.it](mailto:rcic867007@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dott.ssa Loiacono Maria Gilda.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 15 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Sonia Barberi in qualità di dirigente Scolastico e-mail istituzionale [rcic867007@istruzione.it](mailto:rcic867007@istruzione.it);

**Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale su BANDI DI GARA E CONTRATTI.

**Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 18 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- 1) All. A Modello di Domanda di partecipazione
- 2) All. B Modello Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Sonia Barberi**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa*



Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di \_\_\_\_\_

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Indicare per TIPOLOGIA DI INCARICO SPECIFICANDO SE INTERNO O ESTERNO

Tipologia di percorso	Esperto interno/esterno (specificare)	Tutor interno/esterno (specificare)
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		
Tipologia di percorso	Esperto interno/esterno (specificare)	Tutor interno/esterno (specificare)
Laboratori di formazione sul campo		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di essere in possesso di almeno uno dei tre requisiti minimi di accesso previsti all'art 6 dell'avviso:

- Essere in possesso di Laurea magistrale in area attinente l'intervento (specificare) \_\_\_\_\_
- Essere in possesso di Competenze certificate in quanto ha espletato incarichi in qualità di responsabile per la transizione digitale (specificare sede dell'incarico espletato desumibile dal curriculum vitae) \_\_\_\_\_
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di Formatore selezionato presso gli uffici centrali e/o periferici del MIM componente del gruppo di supporto alle scuole per la transizione digitale e per l'innovazione della didattica, ovvero componente di gruppo di lavoro per la progettazione/realizzazione di progetti a valere su PNRR (specificare sede dell'incarico espletato desumibile dal curriculum vitae) \_\_\_\_\_

Per gli enti di formazione:

- Essere in possesso del riconoscimento giuridico come ente di formazione;
- Essere in possesso di esperienze nel campo della formazione con docenti, studenti e personale ATA e negli ambiti oggetto di formazione;
- Garantire formatori in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Pertanto di avere diritto alla seguente valutazione;

**ESPERTO**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI per il profilo di <u>Esperto - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)</u></b>					
<b>DESCRITTORI</b>		<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>A CURA DELLA COMMISSIONE</b>	
<b>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICODIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>					
		<b>PUNTI</b>		<b>Punteggio max</b>	
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamentoo magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>15</b>			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al puntoA1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dalMIUR	Max 1 cert.	<b>5</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA nella qualità di COORDINATORE DI ATTIVITA' FORMATIVE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL PNRR	Max 5 eventi	<b>4</b>	<b>Punti cad.</b>		
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5 eventi	<b>3</b>	<b>punti cad.</b>		
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR gestiti tramite piattaforma FUTURA	Max 5 eventi	<b>3</b>	<b>punti cad.</b>		
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO ((documentate attraverso esperienze di docenza in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5 eventi	<b>3</b>	<b>punti cad.</b>		
C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min.12 ore)	Max 5 eventi	<b>3</b>	<b>punti cad.</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>MAX</b>	<b>100</b>			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI per GLI ENTI DI FORMAZIONE - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)			
Descrittori	Punti	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Anni di attività nel campo della formazione docenti	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)		
Anni di attività come ente di formazione riconosciuto	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)		
Anni di attività di formazione per alunni delle scuole di ogni ordine e grado	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)		
Progetti in convenzione con enti pubblici	Punti 3 per ogni progetto (Max punti 20)		
Anni di attività di formazione personale ATA	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)		

Dichiara altresì a pena di esclusione:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di avere la competenza informatica certificata all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR" certificata come numerata nel curriculum al n. \_\_\_\_\_
  - di essere a conoscenza di quanto previsto all'art 10 dell'avviso – Cause di esclusione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia;
- Allegato A (griglia di valutazione);
- Curriculum Vitae.
- All. B dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDUCCI – V. da Feltre" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## TUTOR

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI per il profilo di TUTOR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)</b>			
<b>Docenti CON INCARICHI ISTITUZIONALI AFFERENTI L'INTERVENTO</b>			
<b>Descrittori</b>	<b>Punti</b>	<b>A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Anzianità di servizio di insegnamento (1)	Punti 1 per ogni anno (Max punti 8)		
Esperienze pregresse di tutoraggio nei PON/POC/PNRR nel settore di pertinenza e nella scuola secondaria di secondo grado	Punti 2 per ogni esperienza di tutoraggio (Max punti 8)		
Esperienze di docenza in progetti del settore di pertinenza e nella scuola di primo grado	Punti 1 per ogni esperienza di docenza (Max punti 4)		
Esperienze lavorative coerenti con l'incarico da conferire (partecipazione commissioni, attività laboratoriali, ...)	Punti 1 per ogni incarico (Max punti 3)		
Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione dei PNRR in fase di realizzazione	Punti 5		
Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ogni titolo (Max punti 2)		
Partecipazione alla progettazione ex ante	Punti 5		
	<b>TOTALE</b>		

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI per GLI ENTI DI FORMAZIONE - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)</b>			
<b>Descrittori</b>	<b>Punti</b>	<b>A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Anni di attività nel campo della formazione docenti	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)		
Anni di attività come ente di formazione riconosciuto	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)		
Anni di attività di formazione per alunni delle scuole di ogni ordine e grado	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)		
Progetti in convenzione con enti pubblici	Punti 3 per ogni progetto (Max punti 20)		
Anni di attività di formazione personale ATA	Punti 1 per ogni anno (Max punti 20)		

Dichiara altresì a pena di esclusione:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di avere la competenza informatica certificata all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR" certificata come numerata nel curriculum al n. \_\_\_\_\_
- di essere a conoscenza di quanto previsto all'art 10 dell'avviso – Cause di esclusione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia;
- Allegato A (griglia di valutazione);
- Curriculum Vitae.
- All. B dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDUCCI – V. da Feltre" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All. B

**Oggetto: Istanza di partecipazione per la selezione di FIGURE PROFESSIONALI n. 4 Esperti e n. 4 tutor interni all'istituzione scolastica e/o personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e/o personale di altra Pubblica Amministrazione e al personale esterno, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI del CCNL vigente OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE), a valere sul progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)– LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I2.1 - Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222 - TITOLO PROGETTO: DIGIFORM – CUP H34D23004280006 : - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42809.**

**TITOLO PROGETTO: "DIGIFORM"**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

\*\*\*

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**VISTO** l'Avviso di selezione, prot. n. [...] del [...], per il conferimento di un/n. [...] incarico/incarichi individuale/i di [...], avente/i ad oggetto [...];

**DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- b) che, ai sensi dell'art. 35-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
- i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

[...], lì [...]

IL DICHIARANTE

**Allegato:**

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

Firmato